

"FAM-JM" d.o.o. Modriča

Datum: 01.7.2026.

POLITIKA PRIVATNOSTI

Osnov za donošenje ove politike privatnosti je član 14. Zakona o zaštiti ličnih podataka ("Sužbeni. glasnik BiH", br. 12/2025 – u daljnjem tekstu: Zakon), u kojem se detaljnije reguliše transparentna informacija, komunikacija i način ostvarivanja prava nosilaca podataka.

"FAM-JM" d.o.o. Modriča (u daljnjem tekstu: Kontrolor) posvećen je zaštiti privatnosti i sigurnosti ličnih podataka svojih zaposlenih, poslovnih partnera, i drugih fizičkih lica sa kojima ostvaruje poslovnu saradnju.

Kontrolor je obavezan da vam, kao nosiocima ličnih podataka, omogući pristup svim neophodnim i važnim informacijama o obradi vaših podataka, te da vas redovno informiše o vašim pravima i svrsi obrade podataka.

1) PODACI O KONTROLORU:

Naziv Kontrolora: **"FAM-JM" d.o.o. Modriča**

Adresa: Hajduk veljka broj 69, 74480 Modriča

Kontakt podaci: telefon: 053812768; e-mail: info@fam-jm.com

2) PODACI O ODGOVORNOM LICU

Vojislav Josipović

Telefon: 053812768

E-mail: info@fam-jm.com

3) KAKO OBRAĐUJEMO VAŠE PODATKE - PRINCIPI OBRADJE?

Prilikom obrade ličnih podataka, Kontrolor djeluje u skladu sa osnovnim principima koji proizlaze iz Zakona: **zakonitost, pravičnost i transparentnost u odnosu na nosioca podataka, ograničenje svrhe obrade, tačnost podataka - podaci moraju biti tačni i prema potrebi ažurirani, ograničeno čuvanje, usklađenost sa propisima, cjelovitost i povjerljivost - zaštita i bezbjednost, smanjenje obima podataka i princip pouzdanosti.**

Kontrolor je odgovoran da u svakom trenutku može da dokaže da se pridržava navedenih principa i da, pred nadzornim organom, dokaže usklađenost internih akata i prakse sa zakonom.

4) KOJE VRSTE LIČNIH PODATAKA PRIKUPLJAMO I OBRAĐUJEMO?

U okviru svoje, zakonom utvrđene nadležnosti, Kontrolor prikuplja i obrađuje lične podatke zaposlenih, koji se odnose na identifikacione podatke (ime i prezime nosioca ličnih podataka, datum i mjesto rođenja, adresa prebivališta, pol, dob, obrazovanje, zaposlenje, članstvo u sindikatu, platna lista, evidencija dolaska na posao i odlaska, odsustva sa posla i dr.).

5) ZAKONITOST OBRADJE

Kontrolor obrađuje lične podatke samo kada za obradu postoji valjan pravni osnov u skladu sa zakonom, i to za:

- Ispunjenje zakonskih obaveza;
- Izvršenje ugovora;
- Saglasnosti nosioca ličnih podataka;
- Zaštitu vitalnih interesa korisnika ili drugog lica;
- Izvršenje zadatka od javnog interesa ili službena ovlaštenja; i
- Ostvarivanje legitimnog interesa – Kontrolor može obrađivati lične podatke kada je to neophodno za ostvarenje legitimnih interesa, uz uslov da ti interesi ne narušavaju prava i slobode nosioca podataka.

6) PRAVA NOSILACA LIČNIH PODATAKA

Kontrolor preduzima odgovarajuće mjere kako bi nosiocima podataka pružio sve informacije u svrhu ostvarivanja njihovih prava garantovanih Zakonom, i to:

- Pravo na pristup podacima;
- Pravo na ispravku;
- Pravo na ograničenje obrade;
- Pravo na prigovor;
- Pravo na prenosivost podataka;
- Pravo da ne bude predmet isključivo automatizovanog odlučivanja;
- Pravo na brisanje ("pravo na zaborav"); i
- Izuzeci za ostvarivanje prava na brisanje.

7) OSTVARIVANJE PRAVA

Nosioci ličnih podataka mogu ostvariti svoja prava iz tačke 6) ove politike privatnosti, podnoseći Kontroloru:

- zahtjev za pristup ličnim podacima,
- zahtjev za ispravku ličnih podataka, koji se obrađuju od strane Kontrolora,
- zahtjev za brisanje ličnih podataka, koji se obrađuju od strane Kontrolora,
- zahtjev za prenos ličnih podataka, koji se obrađuju od strane Kontrolora, drugom kontroloru,
- zahtjev za prekid ili ograničenje obrade ličnih podataka, koji se obrađuju od strane Kontrolora i
- prigovor u skladu sa članom 23. Zakona na obradu ličnih podataka, koji se obrađuju od strane Kontrolora.

Potpisani zahtjev za ostvarivanje bilo kojega prava i/li prigovor, nosilac podataka može podnijeti:

- putem e-pošte: info@fam-jm.com, i
- poštom na adresu: "FAM-JM" d.o.o. Modriča, Hajduk Veljka broj 69, 74480 Modriča.

Kontrolor je obavezan da nosiocu ličnih podataka dostavi odgovor na svaki zahtjev bez nepotrebnog odgađanja, a najkasnije u roku od 30 dana od prijema zahtjeva, sa mogućnošću produženja tog roka za dodatnih 30 dana u složenim slučajevima. O produženju roka i razlozima za to produženje Kontrolor će obavjestiti lice na koje se podaci odnose, u roku od 30 dana od dana prijema zahtjeva.

9) PRENOS LIČNIH PODATAKA DRUGIM KONTROLORIMA PODATAKA

Lične podatke Kontrolor prenosi eksternim obrađivačima (knjigovodstvena agencija i sl.) sa kojima se zaključuje ugovor ili aneks postojećeg ugovora čime se poštuju pravila i principi postupanja sa obradom ličnih podataka. Kontrolor može dati trećoj strani lične podatke nosilaca ukoliko su isti potrebni za izvršavanje zakonom propisanih obaveza treće strane ili ukoliko je to neophodno za izvršavanje legitimnih interesa treće strane.

Prenos podataka u treće zemlje obavlja se u skladu sa Pravilnikom Poslodavca i zakonom.

Kontrolor neće prenositi lične podatke koje obrađuje u svrhu direktnog marketinga.

10.) TEHNIČKE I ORGANIZACIONE MJERE ZA ZAŠTITU LIČNIH PODATAKA

Kontrolor primjenjuje sveobuhvatne mjere zaštite ličnih podataka koje obuhvataju:

Kontrolu pristupa i autentifikaciju - pristup ličnim podacima samo ovlaštenim licima, uz bezbjednosne mehanizame kao što su: korisnička imena, lozinke i dodatni oblici provjere.

Enkripciju (šifrovanje) i pseudonimizaciju - podaci se štite tokom obrade i skladištenja (čuvanja) korištenjem savremenih metoda enkripcije, kako bi se smanjila mogućnost zloupotrebe ili neovlaštenog pristupa. "Pseudonimizacija" je obrada ličnog podatka tako da se lični podatak više ne može pripisati određenom nosiocu podataka bez korištenja dodatnih informacija uz zaštitu, da se lični podatak ne može pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi.

Redovne provjere i testiranja sistema - sprovode se kontinuirane provjere, ažuriranja i testiranja bezbjednosti informacionih sistema, radi pravovremenog otkrivanja i otklanjanja mogućih ranjivosti sistema.

Sigurnosne/rezervne kopije (backup) - kopije podataka koje se izrađuju u svrhu osiguranja podataka u slučaju oštećenja ili gubljenja izvornih podataka.

Obuku i edukaciju zaposlenih - zaposleni se redovno obučavaju o zaštiti ličnih podataka, bezbjednom korišćenju informacionih tehnologija, obradi i čuvanju informacija/podataka i prepoznavanju potencijalnih bezbjednosnih rizika.

Monitoring (praćenje, posmatranje) i reagovanje na moguće incidente - primjenjuju se postupci za praćenje aktivnosti, otkrivanje bezbjednosnih prijetnji i preduzimanje mjera u slučaju incidenata radi zaštite integriteta i dostupnosti podataka.

Sva lica, koja za Kontrolora obavljaju posao vezan za zaštitu ličnih podataka i koja imaju pristup ličnim podacima, bez obzira da li se radi o zaposlenima kod Kontrolora, ugovornim partnerima ili drugim saradnicima, dužna su čuvati povjerljivost podataka kao poslovnu i profesionalnu tajnu.

Sva lica, koja za Kontrolora obavljaju posao vezan za zaštitu ličnih podataka i koja imaju pristup ličnim podacima, bez obzira da li se radi o zaposlenima kod Kontrolora, ugovornim partnerima ili drugim saradnicima, dužna su čuvati povjerljivost podataka kao poslovnu i profesionalnu tajnu.

11) PERIOD ČUVANJA LIČNIH PODATAKA

Kontrolor lične podatke obrađuje u vremenskom periodu koji je potreban da se ispuni svrha zbog koje se lični podaci obrađuju. Nakon prestanka svrhe u koju su prikupljeni, lični podaci se više ne koriste, ali se čuvaju u arhivi u skladu sa propisom o arhivskoj građi.

12) AŽURIRANJE POLITIKE PRIVATNOSTI

Kontrolor zadržava pravo da izmijeni, dopuni ovu politiku privatnosti kako bi ista bila u skladu sa izmjenama Zakona i drugih propisa kao i internih akata Kontrolora. Sve izmjene politike privatnosti biće objavljene na službenoj web stranici Kontrolora.

13. ZAVRŠNE ODREDBE

Ova politika privatnosti se objavljuje na internet stranici i oglasnoj tabli Kontrolora, a stupa na snagu danom donošenja.

Kontrolor

Miroslav Josipović, direktor

